

Regulamin uczestnictwa w zadaniach 2-6 projektu pt.:
„Uczelnia Zintegrowana na Przyszłość”

I. Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w zadaniach 2, 3, 4, 5 i 6 projektu pt.: „Uczelnia Zintegrowana na Przyszłość”.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Priorytet III "Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju", Działanie 3.5. "Kompleksowe Programy Szkół Wyższych”.
3. Wnioskodawcą i realizatorem projektu jest Politechnika Poznańska.

§ 2

1. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia, oznaczają:
 - Uczelnia – Politechnika Poznańska (PP);
 - Beneficjenci:
studenci studiów stacjonarnych (nabór na poszczególne poziomy kształcenia w latach 2015/2016 do 2018/2019) będący w dniu przystąpienia do projektu na 4 ostatnim semestrze I lub II stopnia studiów z wydziałów: Architektury, Elektrycznego, Budownictwa i Inżynierii Środowiska, Technologii Chemicznej oraz Inżynierii Transportu, którzy przeszli wstępny bilans kompetencji i/lub kwalifikacji, złożyli deklarację udziału w projekcie oraz mają od jednego do maksymalnie czterech semestrów do ukończenia cyklu kształcenia na określonym poziomie;
 - Indywidualny bilans kompetencji/kwalifikacji – poprzedzające udział pierwszym wsparciu badanie ex ante posiadanych przez studenta /studentkę kwalifikacji i/lub kompetencji oraz analogiczne badanie po ostatnim wsparciu każdego uczestnika projektu
 - Instytucja Pośrednicząca – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
 - Projekt – „**Uczelnia Zintegrowana na Przyszłość(UZP)**”;
 - Biuro Projektu – siedziba: Politechnika Poznańska, Dział Spraw Naukowych, Pl. M. Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań pok. 408 tel. 61-6655875, 61 6653520, uzp@put.poznan.pl
 - Strona internetowa projektu: uzp.put.poznan.pl/
 - Wydział Inżynierii Transportu do dnia 1 października 2018 r. – Wydział Maszyn Roboczych i Transportu

§3

1. Projekt jest realizowany w okresie 02.01.2018 - 31.12.2021.
2. Jednostką realizującą projekt jest Politechnika Poznańska.
3. Beneficjentami projektu są studenci PP studiów stacjonarnych I i II stopnia (nabór na poszczególne poziomy kształcenia w latach 2015/2016 do 2018/2019) będący w dniu przystąpienia do projektu na 4 (ostatnim) semestrze I lub II stopnia studiów z wydziałów: Architektury, Elektrycznego, Budownictwa i Inżynierii Środowiska, Technologii Chemicznej oraz Inżynierii Transportu, którzy przeszli wstępny bilans kompetencji i/lub kwalifikacji, złożyli deklarację udziału w projekcie oraz mają od jednego do maksymalnie czterech semestrów do ukończenia cyklu kształcenia na określonym poziomie.

§ 4

1. Głównym celem projektu jest podniesienie jakości i efektywności kształcenia w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu gospodarczo-społecznym poprzez wdrożenie zintegrowanego programu rozwoju uczelni opartego na realizacji modułów związanych m.in. z podnoszeniem kompetencji studentów poprzez współpracę z pracodawcami oraz umożliwienie zdobycia certyfikowanych

uprawnień potwierdzających kompetencje: zawodowe, informatyczne, językowe oraz w zakresie przedsiębiorczości.

2. W ramach projektu przewiduje się:
 - wieloaspektową współpracę z pracodawcami celem uzyskania praktycznego wykształcenia przez studentów i studentek Wydziału Inżynierii Transportu,
 - przeprowadzenie certyfikowanych kursów z elementami kształcenia praktycznego dla studentów i studentek Wydziału Inżynierii Transportu,
 - przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń oraz współpracę z pracodawcami w celu uzupełnienia luk kompetencyjnych studentów i studentek Wydziału Technologii Chemicznej,
 - przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń i kursów dla studentów i studentek Wydziału Elektrycznego,
 - przeprowadzenie szkoleń zawodowych prowadzących do zdobycia umiejętności analitycznych, komunikacyjnych, informatycznych i z zakresu przedsiębiorczości przez studentów i studentki Wydziału Architektury oraz Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska.

II. Zasady uczestnictwa w projekcie w czasie jego trwania

§ 5

1. Wszyscy studenci przystępujący do Projektu zobowiązani są do wypełnienia i złożenia następujących dokumentów:
 - a. deklaracji uczestnictwa projekcie wraz z kwestionariuszem osobowym,
 - b. oświadczenia uczestnika projektu zgodnie ze wzorem będącym zał. nr 7 do umowy o dofinansowanie – przed każdorazowym otrzymaniem wsparcia.Dokumenty można składać w formie papierowej lub elektronicznej (skan, zdjęcie).
2. Złożenie dokumentów, o których mowa w ust.1 jest równoznaczne z możliwością uczestnictwa w formach wsparcia zawartych w § 4, punkcie 2 niniejszego regulaminu zgodnie z § 5. ust. 3.
3. Udział w danej formie wsparcia dla uczestnika/ki projektu jest określony indywidualnie dla każdego uczestnika/ ki projektu. Podstawą określenia indywidualnej ścieżki wsparcia jest przeprowadzony indywidualny bilansu kompetencji. Efektem bilansu kompetencji jest określenie dla każdego uczestnika/czki projektu obszarów wsparcia. Termin indywidualnych badań bilansu kompetencji będzie ustalany odrębnie dla każdej jednostki i podawany do wiadomości wszystkich studentom i studentka spełniającym warunek grupy docelowej. Udział w badaniu jest dobrowolny dla wszystkich studentów studiów stacjonarnych I i II stopnia studiujących na wydziałach wymienionych w § 3 ust. 3. mających od jednego do maksymalnie czterech semestrów do ukończenia cyklu kształcenia na określonym poziomie kształcenia.
4. Na podstawie złożonych zgłoszeń udziału tworzona jest osobno dla każdego szkolenia/kursu lista rankingowa. O kolejności na liście rankingowej decyduje średnia ocen. Na dane szkolenie będą zakwalifikowani studenci z najwyższą średnią zgodnie z limitami określonymi w umowie podpisanej z NCBiR.
5. Przed każdym wsparciem każdy uczestnik projektu podlega indywidualnemu badaniu z zakresu przedmiotowego działania w formie testu/ankiety ex post. Badanie to będzie powtórzone po zakończeniu działania. Potwierdzeniem uzyskanych kwalifikacji są zdobyte certyfikaty, zaświadczenia, nabyte uprawnienia, a nabytych kompetencji zrealizowane projekty, odbyte wizyty studyjne.
6. Po zakończeniu wsparcia dla każdego uczestnika/uczestniczki projektu będzie sporządzone indywidualne podsumowanie nabytych kompetencji i uzyskanych kwalifikacji. Efektem porównania indywidualnego bilansu z podsumowaniem będzie określenie stanu wzrostu/spadku kwalifikacji i/lub kompetencji.
7. Niezaliczenie semestru zajęć objętego tokiem studiów lub rezygnacja ze studiów skutkuje utratą praw do pozostałych form wsparcia zawartych w § 4, punkcie 2 niniejszego regulaminu, bez względu na poziom zdefiniowanych luk kompetencyjnych określonych w indywidualnej ścieżce wsparcia.



8. Liczby studentów/ek objętych formami wsparcia zawartymi w § 4, punkcie 2 niniejszego regulaminu są określone umową podpisaną z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.
9. Beneficjenci są zobowiązani do potwierdzania swojego udziału we wszystkich zajęciach, szkoleniach, wizytach, kursach na listach obecności oraz wypełniania przedłożonych ankiet/testów ex-ante i ex-post.
10. Koszty uzyskania certyfikatów objętych wsparciem są refundowane po przedłożeniu uzyskanego certyfikatu oraz wyciągu bankowego z konta Beneficjenta potwierdzającego uiszczenie opłaty za uzyskanie certyfikatu.

III. Zasady monitoringu Uczestników projektu po uzyskaniu statusu absolwenta na danym poziomie kształcenia na PP

§ 6

1. Zgodnie z wymogami Projektu, wszyscy Beneficjenci podlegają procesowi monitoringu i kontroli mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu oraz doskonalenie oferowanych form wsparcia wymienionych w §4, punkcie 2 niniejszego regulaminu. Proces monitoringu obejmuje okres 12 miesięcy po uzyskaniu statusu absolwenta danego stopnia kształcenia.
2. W celu zapewnienia skuteczności procesu monitoringu każda zmiana danych kontaktowych w/w okresie musi być zgłaszana do Biura projektu (Dział Spraw Naukowych, pl. M Skłodowskiej-Curie 5, 60-695 Poznań) albo drogą mailową na adresów mailowy: uzp@put.poznan.pl

IV. Postanowienia końcowe

§ 7

1. Beneficjenci Ostateczni przez podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie akceptują warunki niniejszego regulaminu.
2. Aktualna treść Regulaminu znajduje się w Biurze Projektu i na stronie internetowej <http://uzp.put.poznan.pl/podnoszenie-kompetencji/>
3. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem znajdują zastosowanie obowiązujące przepisy prawa powszechnego oraz wewnętrzne regulacje Uczelni.

Kierownik projektu

